

# ZIEL 3 / Mål 3 INTERREG IV A



Den Europæiske Fond for Regionaludvikling

*Grænseløst samarbejde – Fehmarnbeltregion - grenzenlose Zusammenarbeit*

# Hvad er Interreg ? |

## Hvad er INTERREG?

- Interreg = inter-regional = mellem regioner
- Interreg = del af EU's strukturfondsprogrammer
- Interreg = 3. 'ben' (Mål) i EU's strukturfonde = *Europæisk territorielt samarbejde*  
→ fokus på at støtte samarbejde mellem partnere i flere EU-lande →
- *Interreg = EU støtte-instrument til at sammenbringe interesser inden for & mellem forskellige regioner i Europa, der har et fælles problem eller løsning til en fælles problemstilling*
- Finansieres gennem den Europæiske Fond for Regionaludvikling (EFRU), som er en del af EU's strukturfonde.
- Formålet er *"at styrke økonomisk og social sammenhængskraft i den Europæiske Union ved at rette op på ubalancer imellem dens regioner og dermed fremme en balanceret udvikling på tværs af regioner inden for den Europæiske Unions område"*
- Særligt formål med Interreg: at skabe vækst og udvikling i grænseregionerne



## Hvad er Interreg ? II

- **Der findes forskellige Interreg-programmer: A B C. A = grænseoverskridende**
- **Nøglekriterium = samarbejde mellem partner fra mindst 2 lande**
- **Interreg har eksisteret siden 1991 og er forløbet i 3 programperioder**
- **Nu taget hul på 4. generation (2007 –2013).**
- **Interreg IV bygger videre på erfaringer fra foregående perioder, særligt Interreg III (2000-2006).**
- **Region Sjælland i denne støtteperiode = involveret i 3 Interreg IV A-programmer**
  - **Interreg IV A program Fehmarnbeltregion**
  - **Interreg IV A program Øresund-Kattegat-Skagerak (delprogram Øresund)**
  - **Interreg IV A program Den sydlige Østersø**
- **Program Fehmarnbeltregion → Region Sjælland = Forvaltningsmyndighed**





## DET NYE PROGRAM: INTERREG IV A - Rammedata

- **Nyt regionsområde: Fra Storstrøms Amt-Ostholstein-Lübeck (Interreg III) → Region Sjælland-Kreis Ostholstein-Kreis Plön-Hansestadt Lübeck (Interreg IV)**
- **Støttevolumen – før & nu:**
  - **Interreg II A (1995-2000): 5,2 mio. Euro, 27 grænseoverskridende projekter**
  - **Interreg III A (2000-2006): 9,6 mio. Euro, ca. 30 grænseoverskridende projekter**
  - **Interreg IV A (2007-2013): 22,9 Mio. Euro**
- **Støttekvote til projekter op til max. 75%**
- **Operationel ramme: EU-forordninger for strukturfondsperioden 2007-2013 mm. + nationale regler**
- **Start af første projekter i Interreg IV (medio 2008) - udløb af sidste projekter inden for Interreg IV: indtil 2015**



## Programmets organisering

- **En Forvaltningsmyndighed i Region Sjælland/Sorø**
  - **Ansvar for forvaltning & gennemførelse af programmet**
  - **Projektrådgivning (før indlevering af ansøgning)**
- **Et Fælles Teknisk Sekretariat/ Interreg-Sekretariat i Eutin**
  - **Understøttelse af Forvaltningsmyndigheden**
  - **Projektrådgivning, modtagelse af ansøgninger, projektkontakt**
- **Et dansk-tysk Overvågningsudvalg**
  - **I alt 28 medlemmer fra dansk og tysk side**
  - **Overvåger en effektiv og korrekt gennemførelse af programmet.**
- **Et dansk-tysk Styringsudvalg**
  - **Repræsentanter fra de deltagende partnerskaber. 6 medlemmer fra dansk side, 6 medlemmer fra tysk side**
  - **Træffer afgørelse om støtte til projekter samt forvaltnings-afgørelser**



## Vision

*Etablering af en funktionel maritim region i Østersøområdet*

### Ziel 1 / Mål 1

*Økonomisk/Erhvervsmæssig  
positionering af regionen  
langs akse Hamborg-  
København/Malmø*

### Ziel 2/ Mål 2

*Forbedring af  
Fehmarnbæltregionens  
attraktivitet*

### Ziel 3 / Mål 3

*Mere information og viden  
til befolkningen i regionen*

### Ziel 4 / Mål 4

*Fremme af  
integrationen*

### Priorität 1 / Prioritet 1

*Erhvervsliv, innovation,  
maritim udvikling & miljø*

### Priorität 2 / Prioritet 2

*Grænseoverskridende strukturer  
&  
menneskelige ressourcer*

### Priorität 3 / Prioritet 3

*Teknisk Bistand*



# Prioritet 1

## *Erhvervsliv, innovation, maritim udvikling & miljø*

1.

*Erhvervs-  
mæssige  
initiativer*

2.

*Forskning  
& teknologi*

3.

*Sundhed*

4.

*Maritim  
erhverv/øko  
nomi*

5.

*Turisme &  
kultur*

6.

*Miljø,  
energi &  
natur-  
beskyttelse*

**10,763 Mio €**



Den Europæiske Fond for Regionaludvikling

*Grænseløst samarbejde – Fehmarnbeltregion - grenzenlose Zusammenarbeit*

## Prioritet 2

### *Grænseoverskridende strukturer & menneskelige ressourcer*

7.

*Uddannelse,  
kvalificering &  
integration*

8.

*Arbejdsmarked,  
socialområde &  
lige muligheder*

9.

*Generel  
strukturforbedrin  
ger*

10.

*Regional identitet*

**10,763 Mio €**



Den Europæiske Fond for Regionaludvikling

*Grænseløst samarbejde – Fehmarnbeltregion - grenzenlose Zusammenarbeit*

# Prioritet 1

1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Erhvervsmæssige initiativer</b>	<b>Forskning &amp; teknologi</b>	<b>Sundhed</b>	<b>Maritim erhverv/økonomi</b>	<b>Turisme &amp; kultur</b>	<b>Miljø, energi &amp; naturbeskyttelse</b>
<b>Projektesempler/-retningslinjer:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælles markedsføring af regionale produkter</li> <li>- Udarbejdelse af branchekatalog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forsknings-samarb.</li> <li>- Fælles uddannelsesforløb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udvikling af planer for grænseoverskridende sundhedsvæsen</li> <li>- Udarbejdelse af samarbejdsrelationer inden for sundhedsbranchen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udvikling af fælles koncepter: havneudvikling/ -samarbejde</li> <li>- fremme af den maritime tradition, ungdomsarbejdet inden for sejlsport etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grænseoverskridende markedsføringsstrategier</li> <li>- Udvikling af tilbud inden for kulturturisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbejde inden for beskyttelse af vandområder</li> <li>- Samarbejde inden for miljøuddannelse</li> </ul>



Den Europæiske Fond for Regionaludvikling

Grænseløst samarbejde – Fehmarnbeltregion - grenzenlose Zusammenarbeit

## Prioritet 2

7.	8.	9.	10.
<b>Uddannelse, kvalificering &amp; integration</b>	<b>Arbejdsmarked, socialområde &amp; lige muligheder</b>	<b>Generelle strukturforbedringer</b>	<b>Regional identitet</b>
<b>Projekteksempler/ -retningslinjer</b>  - Samarbejde mellem skoler  - udvikling af fælles uddannelses-koncepter	- Analyser af det grænseoverskridende arbejdsmarked  - Tiltag til forbedring af den grænseoverskridende arbejdsformidling	- Udarbejdelse af grænseoverskridende statistikker  - Styrkelse af informationssystemerne	- Støtte til borgertræf  - Udvikling af informationer om den fælles historie



## Mindstekrav I: projektpartner/ støttemodtager

- **Mindst EN dansk og EN tysk projektansøger**
- **Projektpartnerne kommer fra støtteområdet**
- **Ansøgere kommer fra offentligt eller offentligt-lignende område:**
  - Kommuner, region, skoler, offentlige sygehuse, offentlige forvaltninger mv.
  - Uddannelses-/forskningsinstitutioner, turismeorganisationer mv.
  - Brancheorganisationer, NGO'er, foreninger, natur-/miljøorganisationer mv.
- **Offentlig eller privat medfinansiering (med begrænsninger)**
- **Ansøgerne råder over den fornødne tekniske, organisatoriske, økonomiske og administrative styrke til at gennemføre projektet**



## Mindstekrav II

- **Fælles udvikling, ansøgning, finansiering og gennemførelse**
- **Aktiviteter har effekt i støtteområdet**
- **Projektet skal være additionelt**
- **Fælles projektansøgning på dansk og tysk**
- **Grænseoverskridende karakter**
- **Vedvarende effekt efter udløb**
- **Udpegning af en Leadpartner**
- **Opfyldelse af de indholdsmæssige kriterier = ansøgningskriterier**
- **Opfyldelse af de formelle kriterier**



## Ansøgnings-/udvalgs-kriterier

- **Skal bidrage til at opnå programmålene**
- **Bruges til vurderingen af ansøgningen, der foretages af INTERREG-administrationen, og som beslutningsgrundlag for Styringsudvalget**
  
- **Additionalitet**
- **Skabelse af nye impulser for samarbejdet i regionen**
- **Projektets vedvarende effekt**
- **Bidrag til løsning af grænseoverskridende problemer**
- **Miljøbeskyttelse og bæredygtighed**
- **Fremme af ligestilling**



## Ansøgnings-/udvalgs-kriterier

- **Forebyggelse/ undgåelse af diskrimination**
- **Skabelse og bevaring af arbejdspladser såvel som kvalificering af arbejdsløse, særligt kvinder**
- **Forbedring af Femarnbæltregionens attraktivitet**
- **Erhvervsmæssig positionering af regionen langs akse  
Hamburg-København-Malmø**
- **Styrkelse af den regionale erhvervsstruktur**
- **Skabelse af et økonomisk, kulturelt & socialt fællesskab**
- **Grænseoverskridende viden & information for regionens befolkning**
- **Projektets pilot- og innovativ karakter**
- **Fremme af tosprogethed**
- **Fremme af den regionale identitet og den europæiske tanke**
- **Fremme af gensidig forståelse**



## Formelle kriterier

- **Tosproget ansøgnings-formular skal anvendes (indholdsmæssig overensstemmelse)**
- **Finansieringen er sikret**
- **Finansiering og budget skal stemme overens**
- **Nødvendige budget-specifikationer foreligger**



# Projektudvikling I

- **Udvikling af projektideen**
  - **Projektpartner - projektidé**
  - **Hvor er de fælles interesser/behov/problemer**
  - **erfaringer, som kan blive videreført**
- **Partnerskabet**
  - **Leadpartnerprincip**
  - **Deltagelse af alle partnere**
  - **Fordeling af opgaver (evt. fælles personale)**
- **Planlægning af aktiviteterne**
  - **Fælles gennemførelse (ingen „spejl-projekter“)**
  - **Opgavefordeling**
  - **Inddeling i „Workpackages“**
  - **Faseplan**



# Projektudvikling II

- **Opstilling af budget**
  - **Fælles, men opdelt budget: partnerbudgetter + samlet budget**
  - **Budgettet skal afspejle de planlagte aktiviteter**
  - **Budgetspecificeringen/detailbudget som forklaring og uddybning af udgiftsposterne – for hver projektpartner**
  - **Omkostningerne skal relatere sig direkte til projektet, være nødvendige for dets gennemførelse og skal kunne dokumenteres. Skal være afholdt & betalt i projektperioden**



## Støtteberettigede omkostninger - generelt

- **Forudsætning og generelle principper:**
  - **Udarbejdelse af detailbudgetter – for hver projektpartner**
  - **Individuel vurdering af omkostningernes støtteberettigelse**
  - **Kun omkostninger, der er blevet kontrolleret & revideret af en godkendt tilsynsførende kan opnå støtte**
  - **Omkostninger skal opfylde krav om sparsommelighed, udbud etc.**



## Støtteberettigede omkostninger – konkret

- **Personaleomkostninger**
- **Overhead (Telefon, Fax, kontorhold etc.)**
- **Materialeudgifter**
- **Anskaffelser (under hensyntagen til afskrivningsregler)**
- **Rejseomkostninger**
- **Omk. til seminarer, workshops, møder etc.**
- **Omk. til oversættelser**
- **Omk. til eksterne rådgivere, konsulenter**
- **Omk. til offentligheds-arbejde**
- **Omk. til revision**
- **Øvrige omk. => skal altid udspecificeres**



# Ansøgningsprocedure I

- ⇒ **Kontakt til Forvaltningsmyndighed eller INTERREG-Sekretariat med en projektidé =>**
- ⇒ **Forhåndsvurdering af projektideen hos INTERREG-Sekretariatet og/eller Forvaltningsmyndigheden**
- ⇒ **Dialog mellem Forvaltningsmyndighed/Sekretariatet og projektansøgerne**
- ⇒ **Begge steder hjælper med: Projektinitiering, partnersøgning, rådgivning før indlevering af ansøgning**
- ⇒ **Udvikling af projektideen – formulering af ansøgning**



## Ansøgningsprocedure II

- ⇒ **Indlevering af endelig skriftlig ansøgning til Sekretariatet (LP)**
- ⇒ **Dialog mellem Sekretariat og Leadpartner**
- ⇒ **Vurdering af Sekretariatet & derefter Forvaltningsmyndighed (bl.a. legalitetstjek)**
- ⇒ **Forelæggelse for Styringsudvalget**
- ⇒ **Ved positiv beslutning: Leadpartnerkontrakt**



## Kontrakt

- **Leadpartnerkontrakten**
  - Erstatte bevillingsskrivelsen
  - Kontrakt mellem Forvaltningsmyndigheden + Leadpartner
  - Kontrakt mellem Leadpartner + Projektpartner (forslag/mønster gives)
  
- **Tilsynsførende (revisorer)**
  - Ikke længere frit valg for projektpartnerne
  - Hver projektpartner, hhv. hver national side: egen tilsynsførende
  - Tilsynsførende skal opfylde nogle kriterier =>
  - Projektpartnerne ansøger om godkendelse af tilsynsførende =>
  - Certificering af tilsynsførende: Sekretariatet for tysk side – Forvaltningsmyndighed for dansk side



## 'Huskeliste' – det nye program

- **Udpegning af en leadpartner**
- **Leadpartner-partner aftale**
- **Leadpartners forpligtelser**
- **Tilsynsførende udpeges af Sekretariatet/Forv.mynd.**
- **Udarbejdelse af (års)rapport & revisionspåtegnet regnskab (mind. 2x årligt, dog kan der kræves flere)**
- **For danske Leadpartnere & partnere: Oprettelse af EU-konto**
- **Informationsforpligtigelse**
- **DOKUMENTATION**
- **Ved spørgsmål: Kontakt Sekretariatet el. Forvaltningsmyndigheden**



## → Leadpartnerprincip I

### LEADPARTNERENS opgaver

- **Overordnet ansvar for det samlede projekt: korrekt gennemførelse, fremdrift & brug af støttemidler**
- **Sikring af et stærkt partnerskab gennem koordinering og en klar fordeling af opgaver + ansvar**
- **Garanterer, at projektet bliver gennemført i overensstemmelse med ansøgningen (planlægning, kvalitet, ansvarsområder)**
- **Fremsender ansøgningen, udbetalingsanmodninger, rapporter**
- **Videreeksperderer støttemidler til øvrige partnere**
- **Varetager al kontakt til INTERREG-Sekretariatet**



## → Leadpartnerprincip II

### **PROJEKTPARTNERNES opgaver**

- **Deltagelse i hele projektimplementeringen**
- **Samarbejder omkring indlevering af dokumenter til INTERREG-Sekretariatet**
- **Ansvarlig for eget budget**
- **Konkrete forpligtelser bliver fastlagt i en partnerskabs-aftale med Leadpartneren**



## Den gode Interreg-historie

- **Erfaringer fra Interreg III:**
  - ***Politisamarbejde*** mellem grænsepolitiet i Maribo & politiet i Lübeck
  - ***Sundhedsbroen***: mellem Møn og Lübeck
  - ***Albatros***: mellem Multicenter Syd/Nykøbing og BQL Lübeck
- **Interreg IV:**
  - **Godkendt 5 projekter. F.eks.:** samarbejde mellem erhvervsskoler & kunstnere eller museumssamarbejde
  - **Flere projekter på vej**



[www.fehmarnbeltregion.net](http://www.fehmarnbeltregion.net)

